

終期報告練習

20XX/XX 學年校本課後學習及支援計劃

附件一

區本計劃—終期報告(截至20XX年7月31日為止)

(須於20XX年9月30日或以前透過網上電子表格(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)填妥及遞交此報告至教育局學生特別支援組。若機構與學校協作，機構須將活動收支表的正本另行呈交至本局。此外，機構亦可以郵寄或親身遞交已填妥及簽署的報告正本至本局。)

P.1

計劃基本資料

機構名稱：紫荊慈善機構

計劃名稱：課後同成長計劃

計劃編號：HKEXXXX 計劃統籌員姓名：高統籌

聯絡人姓名：常聯絡 聯絡電話：2345 6789

學生特別支援組

地址：灣仔皇后大道東 213 號
胡忠大廈 11 樓 1141 室
傳真：3107 1306

甲. 計劃的各項活動資料

請填寫所有核准活動的資料

(I) (a) 與學校協作的活動：

活動名稱 (列明所有獲批活動)	活動獲批核的合資格學生人數 ^{#1}	實際參與學生人數							活動是否如期舉辦 ^{#3} (如活動已取消，見E1及F1)	財務報告				協作學校名稱	備註	需扣減行政/統籌費(\$) (只適用於已取消活動)	
		合資格學生			非合資格學生 ^{#2}					活動資助額 ^{#4} (\$) (A1)	其他收入 ^{#5} (\$) (B1)	機構補貼 (\$) (C1)	開支 ^{#6} (\$) (D1)			行政費 ^{#7} (10.00%) (E1)	統籌費 ^{#8} (10.00%) (F1)
		人數	平均出席率 (%)	小學	中學	特殊學校	人數	平均出席率 (%)									
功課輔導班	60	60			97				a	99,000			98,600	歡樂學校			
舞蹈班					100									歡樂學校		參考 P.6 & 12	
參觀有機農莊	45	0			0				b	14,000			0	歡樂學校		1,400	1,400
總計		79															
活動項目總數	人次 (上列人數的總和)	總人次 (上列人數的總和)			平均	總人次 (上列人數的總和)			平均	已完成活動項目總數	總計(\$)				總計(\$)		
= _____	= _____	= _____			= _____	= _____			= _____	= _____	(A1)	(B1)	(C1)	(D1)	(E1)	(F1)	
											=	=	=	=	=	=	

	以人頭計算										總計 (人頭)	
	小學			中學			特殊學校		人數	如有下列類別 ^{#9} ，請填寫		
	人數	如有下列類別 ^{#9} ，請填寫		人數	如有下列類別 ^{#9} ，請填寫		NCS	NAC				
	NCS	SEN	NAC		NCS	SEN	NAC		NCS	NAC		
受惠的合資格 ^{#1} 學生：												
(i) 領取綜援的學生	20											20
(ii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生	47											47
(iii) 學校使用酌情權的清貧學生(不超過 25%) (只適用於與學校協作，並由校方提供)	5											5
(iv) 受惠的合資格學生 (i) + (ii) + (iii) 共 =	72											72
(v) 非合資格 ^{#2} 學生(必須繳付全費)：												
總人數 (iv) + (v) =	72											72

(II) (a) 服務整個地區的活動：機構須於活動開展後一個月內呈交參加活動的合資格學生名單並詳列學生的姓名、就讀學校名稱及班級。

活動名稱 (列明所有 獲批活動)	活動 獲批核的合資格 學生人數	實際參與學生人數										活動是 否如期 舉辦 ^{#3} (如活動已 取消，見 E2 及 F2)	財務報告				備註	需扣減行政/統籌費(\$) (只適用於已取消活動)					
		合資格學生人數 ^{#10}						非合資格學生 ^{#2}					活動 資助額 ^{#4} (\$) (A2)	其他 收入 #5 (\$) (B2)	機構 補貼 (\$) (C2)	開支 ^{#6} (\$) (D2)		行政費 ^{#7} (____%) (E2)	統籌費 ^{#8} (____%) (F2)				
		小學		中學		特殊學校		平均 出席率 (%)	人數											平均 出席率 (%)			
		Od	Cs	Od	Cs	Od	Cs		小	中	特												
木箱鼓	10			10							100					a	8,000			8,000			
自信心訓練營 (兩日一夜)	30			30							100					a	26,000			25,650			
總計				40																			
活動項目總數 = <u>2</u>	總人次 (上列人數的 總和) = <u>40</u>	總人次(上列人數的總和) = <u>40</u>						平均 = <u>100</u> %	總人次(上 列人數的 總和) = _____			平均 = _____%	已完成 活動項目 總數 = <u>2</u>	總計(\$) (A2) = 34,000 (B2) = (C2) = (D2) = 33,650				總計(\$) (E2) = (F2) =					

(II) (b) 參加地區活動的學生資料(截至 20XX 年 7 月 31 日為止)

P.3

計劃編號：HKEXXXX

受惠的合資格 ^{#1} 學生：	以人頭計算									
	小學		中學		特殊學校		總計(人頭)	如有下列類別 ^{#9} ，請填寫		
	Od	Cs	Od	Cs	Od	Cs		NCS	SEN	NAC
(vi) 領取綜援的學生			10				10			
(vii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生			30				30			
(viii) 受惠的合資格學生 (vi) + (vii) 共 =							40			
(ix) 非合資格 ^{#2} 學生(必須繳付全費)：							0			
總人數 (viii) + (ix) =							40			

(III) 整個計劃財務資料總結(截至20XX年7月31日為止)

(E) 行政費開支

參考 P.10

： _____ 元

(F) 計劃統籌開支

： _____ 元

(G) 機構補貼計劃行政費及統籌費開支

： _____ 元

(H) 計劃總開支 = (D1) + (D2) + (E) + (F)

參考 P.1-3

= _____ 元

(I) 獲批資助總額 (即按照申請表 J 部第 5 項填寫)

參考 P.13

： _____ 元

(J) 已收取資助總額

： 134,400 元

(K) 所賺取利息 (如有)

： 10.5 元

(L) 計劃總收入 = (B1) + (B2) + (C1) + (C2) + (G) + (J) + (K)

參考 P.1-3

= _____ 元

結餘 = (L) - (H)

= _____ 元

備註：

- #1. 合資格學生：領取綜援、學生資助計劃全額津貼或使用酌情權的清貧學生(只適用於有協作學校之活動，並由校方提供)。
- #2. 非合資格學生：自費參加活動的學生，參加學生必須繳付全費，全費是指每名參加學生（包括合資格及非合資格學生）在活動的實際總開支所佔的成本（例如：活動實際總開支為 1,000 元，有 6 名合資格學生及 4 名非合資格學生參加，每一名學生的成本便是 100 元；每一名非合資格學生因此需繳付 100 元）。
- #3. 活動是否如期舉辦：註明活動為 **(a) 已完成或 (b) 取消**。
- #4. 活動資助額：指從核准計劃分配給這項活動的款項。(只資助合資格學生，非合資格學生須繳付活動實際總開支的全費。)
- #5. 其他收入：例如非合資格學生所繳交的參加費用、捐款及贊助等。
- #6. 開支：舉辦活動的實際開支（包括機構補貼活動的開支）。
- #7. 由於活動取消需扣減獲批計劃行政費的百分比(扣減百分比)須與獲批的行政費所佔的百分比相同(見獲批申請表 **J 部**)。有關計算如下：
- $$\text{扣減百分比} = \frac{\text{獲批行政費(乙)}}{\text{獲批計劃活動的開支(甲)}} \times 100\% \text{ (四捨五入至 2 個小數點位)}$$
- 因此，須扣減獲批計劃行政費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) × 扣減百分比(四捨五入至個位)
- #8. 由於活動取消需扣減獲批計劃統籌費用的百分比(扣減百分比)須與獲批的統籌費所佔的百分比相同(見獲批申請表 **J 部**)。有關計算如下：
- $$\text{扣減百分比} = \frac{\text{獲批統籌費(丙)}}{\text{獲批計劃活動的開支(甲)}} \times 100\% \text{ (四捨五入至 2 個小數點位)}$$
- 因此，須扣減獲批計劃統籌費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) × A1扣減百分比(四捨五入至個位)
- #9. 各類別的學生
- NCS (非華語學生)；
 - SEN (有特殊學習需要的學生)；
 - NAC (新來港學童)
- #10. 若活動包括開放予區內合資格學生，機構應優先取錄合資格的 Od 類學生
- Od (來自(I)項以外的官立、津貼、直接資助學校的學生)；
 - Cs (來自(I)項所列協作學校的學生)

如有需要，可參閱
<<扣減計劃行政/統籌
費示例>>

~~*非政府機構/非政府機構的
部門/非政府機構的附屬機
構名稱~~

紫荊慈善機構

~~*非政府機構/非政府機構的
部門/非政府機構的附屬機
構負責人~~

姓名： 張主管 職位： 主管

簽署：  日期： _____

~~*非政府機構/非政府機構的
部門/非政府機構的附屬機
構統籌員~~

姓名： 高統籌 職位： 統籌員

簽署：  日期： _____

*請刪去不適用者



~~*非政府機構/非政府機構的部門/
非政府機構的附屬機構印鑑~~

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____
活動名稱 : 功課輔導班 _____

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 60 人； 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 6 組； 每組 課堂 60 節 x 1.5 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動；活動地點: 學校

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: 歡樂學校

姓名: 魯詩 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: XX/XX/20XX



收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額 99,000

非合資格學生收費 _____

其他收入(請註明: _____) _____

總收入(A) 99,000

機構補貼(B) _____

開支項目

導師開支 (導師人數: 7 ; 時薪: 175) 94,500

(社工人數: _____ ; 時薪: _____) _____

(其他人數: _____ ; 時薪: _____) _____

活動物資 4,100

營費 / 入場費 _____

學生膳食 _____

活動交通費 _____

義工津貼(義工人數: _____) _____

其他開支(請註明: _____) _____

總開支(C) 98,600

結餘(A + B - C) 400

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

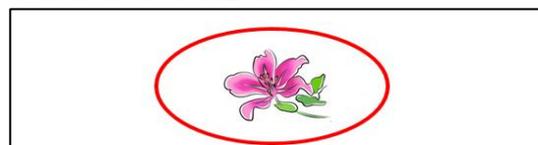
姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: 每組 1 名導師，因曾更換導師，導師總數為 7 人

日期: XX/XX/20XX



*請刪去不適用者

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____
活動名稱 : 舞蹈班 _____

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表, 如表格不敷應用, 請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況:

實際合資格學生參加人數: 人; 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 組; 每組課堂 節 x 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動; 活動地點:

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符; 並會保留活動推行的相關資料, 包括學生和導師出席紀錄, 以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: _____

姓名: _____ 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: _____

學校印鑑

收入項目

此項活動獲批撥款金額

港幣\$

非合資格學生收費

其他收入(請註明: _____)

總收入(A)

機構補貼(B)

開支項目

導師開支 (導師人數: _____ ; 時薪: _____)

(社工人數: _____ ; 時薪: _____)

(其他人數: _____ ; 時薪: _____)

活動物資

營費 / 入場費

學生膳食

活動交通費

義工津貼(義工人數: _____)

其他開支(請註明: _____)

總開支(C)

結餘(A + B - C)

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本, 請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料, 包括核實所有支出單據真實無誤, 並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX/XX/20XX

課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構
 計劃編號 : HKEXXXX
 活動名稱 : 參觀有機農莊

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表, 如表格不敷應用, 請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況:

實際合資格學生參加人數: 0 人; 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 _____ 組; 每組 課堂 _____ 節 x _____ 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動; 活動地點: _____

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述**已完成**活動情況的資料與學校的活動記錄相符; 並會保留活動推行的相關資料, 包括學生和導師出席紀錄, 以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: 歡樂學校

姓名: 魯詩 職位: ~~*校長/負責老師~~

簽署: _____ 日期: XX/XX/20XX



學校印鑑

收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額 14,000

非合資格學生收費 _____

其他收入 (請註明: _____) _____

總收入 (A)

14,000

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: _____; 時薪: _____) _____

(社工人數: _____; 時薪: _____) _____

(其他人數: _____; 時薪: _____) _____

活動物資 _____

營費 / 入場費 _____

學生膳食 _____

活動交通費 _____

義工津貼 (義工人數: _____) _____

其他開支 (請註明: _____) _____

總開支 (C)

0

結餘 (A + B - C)

14,000

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本, 請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料, 包括核實所有支出單據真實無誤, 並確認該申請撥款的活動已完成。

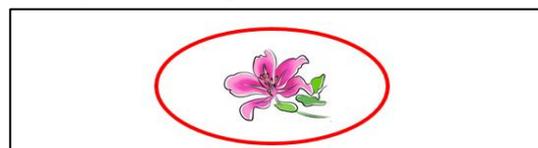
姓名: 高統籌

職位: ~~*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人~~ 計劃統籌員

簽署: _____

備註: 活動因收生不足取消。

日期: XX/XX/20XX



*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

*請刪去不適用者

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____
活動名稱 : 木箱鼓 _____

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 10 人； 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 1 組； 每組 課堂 12 節 x 1.5 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動；活動地點: 中心

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: _____

姓名: _____ 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: _____

學校印鑑

收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額

8,000

非合資格學生收費

其他收入 (請註明: _____)

總收入 (A)

8,000

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: 1 ; 時薪: 350)

6,300

(社工人數: _____ ; 時薪: _____)

(其他人數: _____ ; 時薪: _____)

活動物資

1,700

營費 / 入場費

學生膳食

活動交通費

義工津貼 (義工人數: _____)

其他開支 (請註明: _____)

總開支 (C)

8,000

結餘 (A + B - C)

0

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名: 高統籌

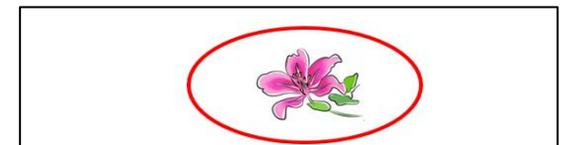
職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX

*請刪去不適用者



*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____
活動名稱 : 自信心訓練營 (兩日一夜) _____

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 30 人； 實際非合資格學生參加人數: _____ 人
共開 2 組； 每組 課堂 節 x 小時 *及/或 每組 1 次 *半日/全日 (兩日 1 夜) 活動；
活動地點: 大堂 教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: _____

姓名: _____ 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: _____

學校印鑑

收入項目

此項活動獲批撥款金額	港幣\$ <u>26,000</u>
非合資格學生收費	_____
其他收入 (請註明: _____)	_____

總收入 (A)

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: <u>2</u> ; 時薪: <u>1,100/日</u>)	<u>4,400</u>
(社工人數: _____ ; 時薪: _____)	_____
(其他人數: _____ ; 時薪: _____)	_____
活動物資	<u>1,000</u>
營費 / 入場費	<u>11,400</u>
學生膳食	<u>5,550</u>
活動交通費	<u>2,400</u>
義工津貼 (義工人數: _____)	_____
其他開支 (請註明: <u>隨團導師營費</u>)	<u>900</u>

總開支 (C)

結餘 (A + B - C)

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX



校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(二) 計劃行政費及統籌費開支表

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____

計劃行政費開支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

港幣\$

獲批計劃行政費總額 (A)	16,000
因活動取消所扣減計劃行政費 (E1+E2)	1,400
扣減後獲批計劃行政費總額 (B) (B = A - E1 - E2)	14,600
計劃行政開支項目	
工作人員交通費	1,130
影印費	2,570
文儀用品	1,065
郵費	900
其他開支 (請註明: 核數費(\$4,000)、招聘)	6,500
計劃行政總開支 (E)	12,165
機構補貼計劃行政費 (如有) (G)	
計劃行政費結餘 (C) = (B + G - E)	2,435

計劃統籌費開支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

港幣\$

獲批計劃統籌開支總額 (A)	16,000
因活動取消所扣減計劃統籌開支 (F1+F2)	1,400
扣減後獲批計劃統籌開支總額 (B) (B = A - F1 - F2)	14,600
計劃統籌總開支 (F)	16,000
機構補貼計劃統籌費 (如有) (G)	1,400
計劃統籌費結餘 (C) = (B + G - F)	0

本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤。

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員姓名及職位:

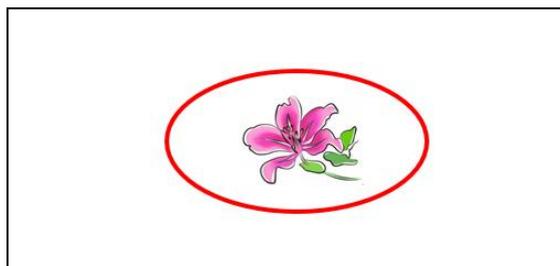
姓名: 高統籌 職位: 統籌員

簽署: _____

聯絡電話: 2345 6789

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX



*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

*請刪去不適用者

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1. [活動性質 A1：功課輔導] 活動名稱： 功課輔導班	
2. 協作學校名稱(如適用)： 歡樂學校 (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)	
3. <input checked="" type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦	<input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦
4. 請簡述活動目的及內容： 鞏固學生學科知識，並指導學生完成功課。	
5. 估計受惠合資格學生人數(人頭)： 60 名*(當中包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童)。 * 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： ____名小學生(當中包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童)及/或 ____名中學生(當中包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童)。	
6. 估計自費參加活動的非合資格學生 ^(vi) 人數(人頭)：_____名(如適用)	
7. 日期： 由 <u>01</u> / <u>09</u> / 20XX 至 <u>31</u> / <u>07</u> / 20XX	8. 時間 ^(ix) ：(請以「✓」選出適用時段) <input checked="" type="checkbox"/> 星期一至五 課後至下午六時 <input type="checkbox"/> 星期六 * 請選擇 <input type="checkbox"/> 星期一至五 下午六時以後 <input type="checkbox"/> 假日 * 請選擇
9. 組別數目 ^(x) ： 6 ，每組導師：學生比例為 1 : 10	
10. 每組全年共 60 節，每節 1.5 小時 ^(ix)	11. 上課地點 ^(iv) ： 學校

建議活動的預算項目：

12. 開支項目^{(v) & (vi)}

(a) 導師^{(vii) & (x)}薪金：(\$)~~300~~_(時薪) × (每節)~~1.5~~ 小時 × (每組)~~60~~ 節 × ~~6~~ 組 = (\$)~~162000~~ **94,500**

預算聘請導師學歷：中六畢業(香港中文憑考試五科3級，包括中、英、數三科)或中七畢業(高級程度會考中英及2AL/1AL+2AS合格)

教學助理^(xi)薪金：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____

(b) 活動物資 (\$)4500

(c) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總開支(甲) (=) (\$)~~166500~~ **99,000**

14. 收入項目

(a) 非合資格學生生活津貼 (\$)_____

(b) 其他 (\$)_____

15. 總收入(乙) (=) (\$)0

16. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)~~166500~~ **99,000**

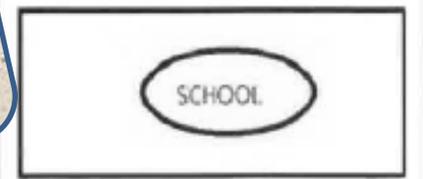
註

- (iv) 機構若於非協作學校訓練，或在協作學校必須符合《教育條例(本)》或已填妥的豁免
- (v) 有關行政費的開支，請
- (vi) 若實際參與學生數目的開支
- (vii) 非合資格學生：自費參加
- (viii) 有關本計劃聘請導師的
- (ix) 為使學生有機會參與其他
- (x) 組別數目等同於聘請導師
- (xi) 教學助理負責於該項活動

(* 請刪去不適用部份)

已完成活動資料
受惠合資格學生人數：**60**人，共
開展 **6**組，**60**節，每節 **1.5**小時
開支：[導師時薪：\$175]
導師支薪記錄：**\$15,750** × 5 +
\$9,975 + **\$5,775**
物資-文具：**\$800**
物資-教材及影印：**\$3,300**

由協作學校確認：
姓名：魯詩
簽署：[Signature]
日期：XX / XX / 20XX
職位：*校長 / 負責老師
學校印鑑



I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1.	[活動性質 B3：體育活動] 活動名稱：舞蹈班	
2.	協作學校名稱(如適用)：歡樂學校 (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦	
4.	請簡述活動目的及內容：教授學生流行舞蹈的步法和技巧、掌握音樂的節奏，從而提升其自信心。	
	活動種類(只填寫一個種類，如球類、游泳。如每組節數不同，請詳細列明)：	舞蹈
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：20 名 [#] (當中包括 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童)。 [#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____ 名小學生(當中包括 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童) 及/或 _____ 名中學生(當中包括 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童)。	
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ^(vii) (人頭)：_____ 名(如適用)	
7.	日期：由 01 / 09 / 20XX 至 31 / 07 / 20XX	
8.	組別數目 ^(v) ：2，每組導師：學生比例為 1 : 10	
9.	每組活動包括：	
	(a) 課堂：10 節 每節：1.5 小時 地點：學校	(b) 半日活動：_____ 次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
		(c) 全日活動：_____ 日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(v) & (vi)}

(a) 導師薪金 導師^{(viii) & (v)}：(\$)~~500~~ (時薪) × (每節) 1.5 小時 × (每組) 10 節 × 2 組 = (\$)~~15000~~ 10,200
其他：(\$) _____ (時薪) × (每節) _____ 小時 × (每組) _____ 節 × _____ 組 = (\$) _____
(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)2800

(c) 營費/入場費：(\$) _____ × _____ 人 (\$)

(d) 學生膳食(只限全日活動)：(\$) _____ × _____ 人 (\$)

(e) 活動交通費(只限戶外活動或營會活動)
(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____) (\$)

(f) 義工津貼(請註明：_____ 人，出席 _____) (\$)

(g) 其他(請註明：_____) (\$)

11. 總開支(甲) (=) (\$)~~17800~~ 13,000

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動 (\$)

(b) 其他(請註明：_____) (\$)

13. 總收入(乙) (=) (\$)0

14. 申請津貼額(甲-乙) (=) (\$)~~17800~~ 13,000

註

(v) 有關行政費的開支，請填

(vi) 若實際參與學生數目低於

(vii) 非合資格學生 - 自費參

(viii) 有關本計劃聘請導師的資

(ix) 組別數目等同於聘請導師

(* 請刪去不適用部份)

已完成活動資料

受惠合資格學生人數：19 人，共
開展 2 組，10 節，每節 1.5 小時

開支：[導師時薪：\$400]

導師 X 支薪記錄：\$6,000

導師 Y 支薪記錄：\$6,000

物資-舞蹈器材：\$2,000

由協作學校確認：

姓名：魯詩

簽署：_____

日期：XX / XX / 20XX

職位：*校長 / 負責老師

學校印鑑

[SCHOOL]

J部：整項計劃的收入及開支預算

1. 整項計劃活動的預算開支 ^(xii) (甲)：	(S)	243800	160,000
2. 計劃行政費(乙) ^(xiii) ：	(S)	24380	16,000
3. 計劃統籌開支(丙) ^(xiv) ：	(S)	24380	16,000
4. 預算總收入 ^(xv) (丁)：	(S)		
5. 申請津貼總額 ^(xvi) (甲+乙+丙-丁) =	(S)	292560	192,000

註(xii) 所有J部活動的總開支

註(xiii) 申請的計劃行政費必須為整數

註(xiv) 申請的計劃統籌開支必須為整數

註(xv) 所有J部活動的總收入

註(xvi) 每個區本計劃的申請津貼總額上限為港幣二百五十萬元

K部：其他相關的附加資料（如有）

終期報告練習 - 答案

20XX/XX 學年校本課後學習及支援計劃

附件二

區本計劃-終期報告(截至20XX年7月31日為止)

(須於20XX年9月30日或以前透過網上電子表格(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)填妥及遞交此報告至教育局學生特別支援組。若機構與學校協作，機構須將活動收支表的正本另行呈交至本局。此外，機構亦可以郵寄或親身遞交已填妥及簽署的報告正本至本局。)

P.1

計劃基本資料

機構名稱：紫荊慈善機構

計劃名稱：課後同成長計劃

計劃編號：HKEXXXX 計劃統籌員姓名：高統籌

聯絡人姓名：常聯絡 聯絡電話：2345 6789

學生特別支援組

地址：灣仔皇后大道東 213 號
胡忠大廈 11 樓 1141 室
傳真：3107 1306

甲. 計劃的各項活動資料

請填寫所有核准活動的資料

(I) (a) 與學校協作的活動：

活動名稱 (列明所有獲批活動)	活動獲批核的合資格學生人數 ^{#1}	實際參與學生人數							活動是否如期舉辦 ^{#3} (如活動已取消，見E1及F1)	財務報告				協作學校名稱	備註	需扣減行政/統籌費(\$) (只適用於已取消活動)	
		合資格學生			非合資格學生 ^{#2}					活動資助額 ^{#4} (\$) (A1)	其他收入 ^{#5} (\$) (B1)	機構補貼 (\$) (C1)	開支 ^{#6} (\$) (D1)			行政費 ^{#7} (10.00%) (E1)	統籌費 ^{#8} (10.00%) (F1)
		人數	平均出席率 (%)	小學	中學	特殊學校	人數	平均出席率 (%)									
功課輔導班	60	60							a	99,000			98,600	歡樂學校			
舞蹈班	20	19							a	13,000		1,800	14,000	歡樂學校			
參觀有機農莊	45	0							b	14,000			0	歡樂學校		1,400	1,400
總計	125	79															
活動項目總數	人次 (上列人數的總和)	總人次 (上列人數的總和)			平均	總人次 (上列人數的總和)			平均	已完成活動項目總數	總計(\$)					總計(\$)	
= <u>3</u>	= <u>125</u>	= <u>79</u>			= <u>98.5%</u>	= _____			= <u>%</u>	= <u>2</u>	(A1) =126,000	(B1) =	(C1) =1,800	(D1) = 112,600		(E1) = 1,400	(F1) = 1,400

(II) (b) 參加地區活動的學生資料(截至 20XX 年 7 月 31 日為止)

受惠的 合資格 ^{#1} 學生：	以人頭計算									
	小學		中學		特殊學校		總計(人頭)	如有下列類別 ^{#9} ，請填寫		
	Od	Cs	Od	Cs	Od	Cs		NCS	SEN	NAC
(vi) 領取綜援的學生			10				10			
(vii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生			30				30			
(viii) 受惠的合資格學生 (vi) + (vii) 共 =							40			
(ix) 非合資格 ^{#2} 學生(必須繳付全費)：							0			
總人數 (viii) + (ix) =							40			

(III) 整個計劃財務資料總結(截至20XX年7月31日為止)

(E) 行政費開支	:	12,165	元
(F) 計劃統籌開支	:	16,000	元
(G) 機構補貼計劃行政費及統籌費開支	:	1,400	元
(H) 計劃總開支 = (D1) + (D2) + (E) + (F)	=	174,415	元
(I) 獲批資助總額 (即按照申請表 J 部第 5 項填寫)	:	192,000	元
(J) 已收取資助總額	:	134,400	元
(K) 所賺取利息 (如有)	:	10.5	元
(L) 計劃總收入 = (B1) + (B2) + (C1) + (C2) + (G) + (J) + (K)	=	137,610.5	元
結餘 = (L) - (H)	=	(36,804.5)	元

備註：

- #1. 合資格學生：領取綜援、學生資助計劃全額津貼或使用酌情權的清貧學生(只適用於有協作學校之活動，並由校方提供)。
- #2. 非合資格學生：自費參加活動的學生，參加學生必須繳付全費，全費是指每名參加學生（包括合資格及非合資格學生）在活動的實際總開支所佔的成本（例如：活動實際總開支為 1,000 元，有 6 名合資格學生及 4 名非合資格學生參加，每一名學生的成本便是 100 元；每一名非合資格學生因此需繳付 100 元）。
- #3. 活動是否如期舉辦：註明活動為 **(a) 已完成或 (b) 取消**。
- #4. 活動資助額：指從核准計劃分配給這項活動的款項。(只資助合資格學生，非合資格學生須繳付活動實際總開支的全費。)
- #5. 其他收入：例如非合資格學生所繳交的參加費用、捐款及贊助等。
- #6. 開支：舉辦活動的實際開支（包括機構補貼活動的開支）。
- #7. 由於活動取消需扣減獲批計劃行政費的百分比(扣減百分比)須與獲批的行政費所佔的百分比相同(見獲批申請表 **J 部**)。有關計算如下：

$$\text{扣減百分比} = \frac{\text{獲批行政費(乙)}}{\text{獲批計劃活動的開支(甲)}} \times 100\% \text{ (四捨五入至 2 個小數點位)}$$
 因此，須扣減獲批計劃行政費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) × 扣減百分比(四捨五入至個位)
- #8. 由於活動取消需扣減獲批計劃統籌費用的百分比(扣減百分比)須與獲批的統籌費所佔的百分比相同(見獲批申請表 **J 部**)。有關計算如下：

$$\text{扣減百分比} = \frac{\text{獲批統籌費(丙)}}{\text{獲批計劃活動的開支(甲)}} \times 100\% \text{ (四捨五入至 2 個小數點位)}$$
 因此，須扣減獲批計劃統籌費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) × A1扣減百分比(四捨五入至個位)
- #9. 各類別的學生
 - NCS (非華語學生)；
 - SEN (有特殊學習需要的學生)；
 - NAC (新來港學童)
 若活動包括開放予區內合資格學生，機構應優先取錄合資格的 Od 類學生
 - Od (來自(I)項以外的官立、津貼、直接資助學校的學生)；
 - Cs (來自(I)項所列協作學校的學生)

如有需要，可參閱 <<扣減計劃行政/統籌費示例>>

~~*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構名稱~~

紫荊慈善機構

~~*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人~~

姓名：張主管 職位：主管

簽署：[Signature] 日期：XX / XX / 20XX

~~*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構統籌員~~

姓名：高統籌 職位：統籌員

簽署：[Signature] 日期：XX / XX / 20XX

*請刪去不適用者



機構名稱

紫荊慈善機構

計劃編號

HKEXXXX

乙.計劃成效

整體來說，你認為已完成的活動對受惠的合資格學生有何得益？

請在最合適的方格填上「✓」號	改善			沒有 改變	下降	不適用
	明顯	適度	輕微			
學習成效						
a) 學生的學習動機		✓				
b) 學生的學習技巧	✓					
c) 學生的學業成績		✓				
d) 學生於課堂外的學習經歷	✓					
e) 你對學生學習成效的整體觀感	✓					
個人及社交發展						
f) 學生的自尊心	✓					
g) 學生的自我照顧能力		✓				
h) 學生的社交技巧	✓					
i) 學生的人際技巧		✓				
j) 學生與他人合作能力	✓					
k) 學生對求學的態度		✓				
l) 學生的人生觀		✓				
m) 你對學生個人及社交發展的整體觀感		✓				
社區參與						
n) 學生參與課外及義工活動的情況	✓					
o) 學生的歸屬感		✓				
p) 學生對社區的了解	✓					
q) 你對學生參與社區活動的整體觀感	✓					

丙. 對已完成的計劃的意見

在推行計劃時，你有否遇到以下問題／困難？(可在方格上「✓」超過一項)

- 沒有足夠人力推行計劃；
- 協作學校未能提供足夠的合資格學生(即領取綜援及學生資助計劃全額津貼的學生)參加活動；
- 合資格學生不願意參加計劃(請說明其原因：_____)；
- 協作學校未能與機構配合提供適當的支援(請說明：_____)；
- 難以聘請合資格導師推行活動；
- 執行教育局在處理撥款方面的要求感到困難；
- 提交報告的要求感到繁複及費時；
- 其他(請說明)：_____

如你對區本計劃有其他意見(例如：協作模式、活動類別等)，請在下方說明。

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱：紫荊慈善機構
 計劃編號：HKEXXXX
 活動名稱：功課輔導班

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數：60 人；實際非合資格學生參加人數： 人

共開 6 組；每組 課堂 60 節 x 1.5 小時 *及/或 每組 次 *半日/全日 活動；活動地點：學校

教學助理(如有)： 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱：歡樂學校

姓名：魯詩 職位：*校長/負責老師

簽署： 日期：XX/XX/20XX



收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額 99,000

非合資格學生收費

其他收入(請註明:)

總收入 (A)

99,000

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: 7 ; 時薪: 175) 94,500

(社工人數: ; 時薪:)

(其他人數: ; 時薪:)

活動物資 4,100

營費 / 入場費

學生膳食

活動交通費

義工津貼(義工人數:)

其他開支(請註明:)

總開支 (C)

98,600

結餘 (A + B - C)

400

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

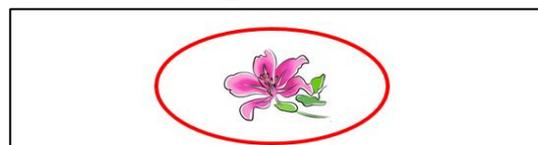
姓名：高統籌

職位：*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署：

備註：每組 1 名導師，因曾更換導師，導師總數為 7 人

日期：XX/XX/20XX



*請刪去不適用者

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
 戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構
 計劃編號 : HKEXXXX
 活動名稱 : 舞蹈班

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 19 人； 實際非合資格學生參加人數: _____人

共開 2 組； 每組課堂 10 節 x 1.5 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動； 活動地點: 學校

教學助理(如有): _____人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: 歡樂學校

姓名: 魯詩 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: XX / XX / 20XX



收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額 13,000

非合資格學生收費 _____

其他收入(請註明: _____) _____

總收入(A)

13,000

機構補貼(B)

1,800

開支項目

導師開支 (導師人數: 2 ; 時薪: 400) 12,000

(社工人數: _____ ; 時薪: _____) _____

(其他人數: _____ ; 時薪: _____) _____

活動物資 2,000

營費 / 入場費 _____

學生膳食 _____

活動交通費 _____

義工津貼(義工人數: _____) _____

其他開支(請註明: _____) _____

總開支(C)

14,000

結餘(A + B - C)

800

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

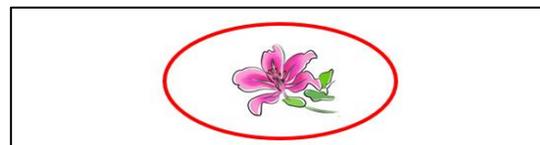
姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX



課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

P.9

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構
計劃編號 : HKEXXXX
活動名稱 : 參觀有機農莊

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表, 如表格不敷應用, 請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況:

實際合資格學生參加人數: 0 人; 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 _____ 組; 每組課堂 _____ 節 x _____ 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動; 活動地點: _____

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符; 並會保留活動推行的相關資料, 包括學生和導師出席紀錄, 以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: 歡樂學校

姓名: 魯詩 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: XX/XX/20XX



收入項目

港幣\$

此項活動獲批撥款金額 14,000

非合資格學生收費 _____

其他收入 (請註明: _____) _____

總收入 (A)

14,000

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: _____; 時薪: _____) _____

(社工人數: _____; 時薪: _____) _____

(其他人數: _____; 時薪: _____) _____

活動物資 _____

營費 / 入場費 _____

學生膳食 _____

活動交通費 _____

義工津貼 (義工人數: _____) _____

其他開支 (請註明: _____) _____

總開支 (C)

0

結餘 (A + B - C)

14,000

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本, 請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料, 包括核實所有支出單據真實無誤, 並確認該申請撥款的活動已完成。

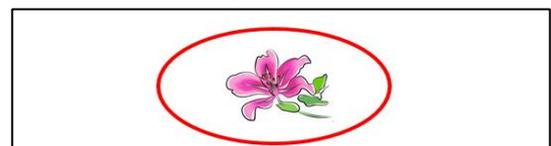
姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: 活動因收生不足取消。

日期: XX/XX/20XX



*請刪去不適用者

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構
 計劃編號 : HKEXXXX
 活動名稱 : 木箱鼓

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 10 人； 實際非合資格學生參加人數: _____ 人

共開 1 組； 每組 課堂 12 節 x 1.5 小時 *及/或 每組 _____ 次 *半日/全日 活動；活動地點: 中心

教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: _____

姓名: _____ 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: _____

學校印鑑

收入項目

此項活動獲批撥款金額

港幣\$

8,000

非合資格學生收費

其他收入 (請註明: _____)

總收入 (A)

8,000

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: 1 ; 時薪: 350)

6,300

(社工人數: _____ ; 時薪: _____)

(其他人數: _____ ; 時薪: _____)

活動物資

1,700

營費 / 入場費

學生膳食

活動交通費

義工津貼 (義工人數: _____)

其他開支 (請註明: _____)

總開支 (C)

8,000

結餘 (A + B - C)

0

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名: 高統籌

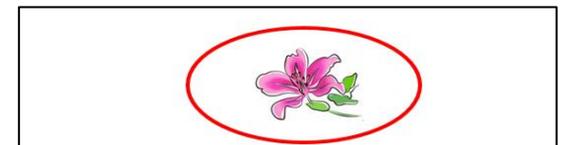
職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX/XX/20XX

*請刪去不適用者



*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(一) 活動收支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
 計劃編號 : HKEXXXX _____
 活動名稱 : 自信心訓練營 (兩日一夜) _____

(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表，如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫。)

已完成活動情況：

實際合資格學生參加人數: 30 人； 實際非合資格學生參加人數: _____ 人
 共開 2 組； 每組 課堂 _____ 節 x _____ 小時 *及/或 每組 1 次 *半日/全日 (兩日 1 夜) 活動；
 活動地點: 大堂 教學助理(如有): _____ 人

此部份由協作學校填寫

本人已核實上述已完成活動情況的資料與學校的活動記錄相符；並會保留活動推行的相關資料，包括學生和導師出席紀錄，以供教育局於需要時查閱。

學校名稱: _____

姓名: _____ 職位: *校長/負責老師

簽署: _____ 日期: _____

學校印鑑

收入項目

此項活動獲批撥款金額	港幣\$	<u>26,000</u>
非合資格學生收費		_____
其他收入 (請註明: _____)		_____

總收入 (A)

機構補貼 (B)

開支項目

導師開支 (導師人數: <u>2</u> ; 時薪: <u>1,100/日</u>)	<u>4,400</u>
(社工人數: _____ ; 時薪: _____)	_____
(其他人數: _____ ; 時薪: _____)	_____
活動物資	<u>1,000</u>
營費 / 入場費	<u>11,400</u>
學生膳食	<u>5,550</u>
活動交通費	<u>2,400</u>
義工津貼 (義工人數: _____)	_____
其他開支 (請註明: <u>隨團導師營費</u>)	<u>900</u>

總開支 (C)

結餘 (A + B - C)

(本局會抽樣向機構索取導師合約、學生/導師出席記錄或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。)

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名: 高統籌

職位: *非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署: _____

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX



校本課後學習及支援計劃 (20XX/XX 學年)
戊(二) 計劃行政費及統籌費開支表

非政府機構名稱 : 紫荊慈善機構 _____
計劃編號 : HKEXXXX _____

計劃行政費開支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

	港幣\$
獲批計劃行政費總額 (A)	16,000
因活動取消所扣減計劃行政費 (E1+E2)	1,400
扣減後獲批計劃行政費總額 (B) (B = A - E1 - E2)	14,600
計劃行政開支項目	
工作人員交通費	1,130
影印費	2,570
文儀用品	1,065
郵費	900
其他開支 (請註明: 核數費(\$4,000)、招聘)	6,500
計劃行政總開支 (E)	12,165
機構補貼計劃行政費 (如有) (G)	_____
計劃行政費結餘 (C) = (B + G - E)	2,435

計劃統籌費開支表(截至 20XX 年 7 月 31 日)

	港幣\$
獲批計劃統籌開支總額 (A)	16,000
因活動取消所扣減計劃統籌開支 (F1+F2)	1,400
扣減後獲批計劃統籌開支總額 (B) (B = A - F1 - F2)	14,600
計劃統籌總開支 (F)	16,000
機構補貼計劃統籌費 (如有) (G)	1,400
計劃統籌費結餘 (C) = (B + G - F)	0

本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤。

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員姓名及職位:

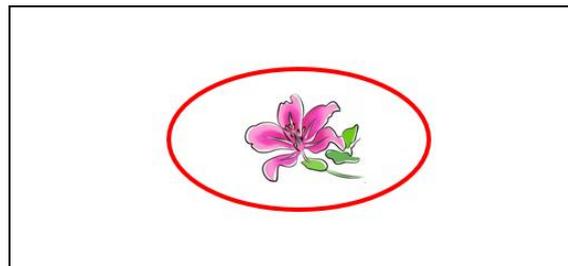
姓名: 高統籌 職位: 統籌員

簽署: _____

聯絡電話: 2345 6789

備註: _____

日期: XX / XX / 20XX



*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

*請刪去不適用者

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序

1.	[活動性質 A2：學習技巧訓練] 活動名稱：中文寫作班		
2.	協作學校名稱(如適用)：示範小學 (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)		
3.	<input checked="" type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦	<input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦	
4.	請簡述活動目的及內容：教授學生寫作技巧		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：20 名#(當中包括 0 名非華語學生、0 名特殊教育需要學生及 0 名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____ 名小學生(當中包括 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童) 及/或 _____ 名中學生(當中包括 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生 ^(vii) 人數(人頭)：_____ 名(如適用)		
7.	日期：由 1 / 9 / 2024 至 31 / 7 / 2025		
8.	組別數目 ^(v) ：2，每組導師：學生比例為 1 : 10		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：10 節 每節：1.5 小時 上課地點 ^(iv) ：學校課室	(b) 半日活動：_____ 次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____ 日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(v) & (vi)}

(a) 導師薪金 導師^{(viii)&(ix)}：(\$)~~250~~ (時薪) × (每節)~~1.5~~ 小時 × (每組)~~10~~ 節 × ~~2~~ 組 = (\$)~~7500~~ 5,550

預算聘請導師學歷 大學畢業

其他：(\$)~~_____~~ (時薪) × (每節)~~_____~~ 小時 × (每組)~~_____~~ 節 × _____ 組 = (\$)~~_____~~

(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)~~4000~~ 3,600

(c) 營費/入場費：(\$)~~_____~~ × _____ 人 (\$)~~_____~~

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)~~_____~~ × _____ 人 (\$)~~_____~~

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)~~_____~~
(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____ 人，出席總次數：_____ 次) (\$)~~_____~~

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)~~_____~~

11. 總開支(甲) (=) (\$)~~11500~~ 9,150

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費^(vii) (\$)~~_____~~ × _____ 人 (\$)~~_____~~

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)~~_____~~

13. 總收入(乙) (=) (\$)~~0~~

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)~~11500~~ 9,150

註

(iv) 機構若於非協作學校內開辦非正規課程(如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練)，或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，則上課地點必須符合《教育條例》的規定，請夾附有關文件(如學校註冊證明書(副本)或已填妥的豁免學校註冊申請書)於申請時一併遞交

(v) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)

(vi) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支

(vii) 非合資格學生：自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費

(viii) 有關本計劃聘請導師的資歷要求載於本計劃網頁的「區本計劃指引」

(ix) 組別數目等同於聘請導師人數

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長 / 負責老師

學校印鑑



2024/25 學年校本課後學習及支援計劃
區本計劃—計劃修訂申請

(機構可透過網上電子表格(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)填妥及遞交申請)

計劃編號： _____

機構名稱： _____

計劃名稱： _____

教育局學生特別支援組

地址：灣仔皇后大道東 213 號

胡忠大廈 11 樓 1141 室

傳真：3107 1306

修訂/取消/新增*活動名稱： _____

協作學校名稱(如適用)： _____

	修訂詳情 ^註	供教育局填寫										
1.	<p>修訂事項 (請“✓”下列適用者)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受惠合資格學生人數</td> <td><input type="checkbox"/> 更改活動名稱</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 增減組別數目</td> <td><input type="checkbox"/> 新增活動</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 增減活動節數</td> <td><input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 增減活動時數</td> <td><input type="checkbox"/> 取消活動</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 修訂活動預算</td> <td><input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 受惠合資格學生人數	<input type="checkbox"/> 更改活動名稱	<input type="checkbox"/> 增減組別數目	<input type="checkbox"/> 新增活動	<input type="checkbox"/> 增減活動節數	<input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點)	<input type="checkbox"/> 增減活動時數	<input type="checkbox"/> 取消活動	<input type="checkbox"/> 修訂活動預算	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	
<input type="checkbox"/> 受惠合資格學生人數	<input type="checkbox"/> 更改活動名稱											
<input type="checkbox"/> 增減組別數目	<input type="checkbox"/> 新增活動											
<input type="checkbox"/> 增減活動節數	<input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點)											
<input type="checkbox"/> 增減活動時數	<input type="checkbox"/> 取消活動											
<input type="checkbox"/> 修訂活動預算	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____											
2.	修訂原因 (與學校協商後所作的修訂, 請學校提供相關文件, 如由學校致機構的電郵。)											
3.	修訂細節 (如: 活動節數由 10 節減少至 9 節, 受惠合資格學生人數由 100 人增加至 120 人等)											

註： (i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少, 則相關活動的津貼額將會按減少的比例作調整; 如增加上述項目的數額, 其預算支出不能超逾相關計劃已審批的津貼額。任何超逾撥款額的開支, 須由機構自行承擔。

(ii) 請填寫計劃活動修訂表(附件)連同該活動的獲批核申請表副本及本申請表一併遞交, 並待本局批准上述有關修訂後才可執行。原則上, 由機構交齊所需文件至本局發出批核信, 需時約十個工作天。此外, 所有修訂計劃申請必須於 **2025 年 5 月 31 日或之前**送交教育局學生特別支援組辦理, 本局不會受理逾期的申請。

計劃統籌員姓名： _____ (先生/小姐/女士*)

計劃統籌員簽署*： _____

聯絡人姓名： _____ (先生/小姐/女士*)

聯絡電話： _____

傳真號碼： _____

日期： _____

簽署樣式須跟申請書相同

* 請圈出適用者



計劃編號：_____

1.	修訂/取消/新增*活動名稱： 協作學校名稱(如適用)：						
2.	活動性質：(只可“√”一項) <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:25%; border:none;">A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練</td> <td style="width:25%; border:none;">B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動</td> <td style="width:25%; border:none;">C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動</td> <td style="width:25%; border:none;"><input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練</td> </tr> </table>			A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練	B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動	C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動	<input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練
A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練	B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動	C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動	<input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練				
3.	請簡述活動目的、內容及評估成效方法等：						
4.	估計受惠合資格學生人數(人頭)： 小學：_____名 (包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童) 中學：_____名 (包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童)						
5.	日期：由____/____/____ 至 ____/____/____						
6.	組別數目：_____	7.	導師:學生比例：_____ : _____				
8.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____				
			(c) 全日活動：_____次 (不少於七小時) 地點：_____				

9. 活動的預算項目：

	開支項目	已獲批 活動預算 <small>(新增活動不用填此欄)</small>	建議修訂/新增* 活動預算 <small>(取消活動不用填此欄)</small>	備註	供教育局 填寫	
					(R)	(A)
(a)	導師 (人數_____)	(\$)	(\$)	<small>(如屬 A 類-學習技巧， 請填寫導師學歷)</small>		
	社工 (人數_____)	(\$)	(\$)			
	其他 (人數_____；請註 明身份_____)	(\$)	(\$)			
(b)	活動物資	(\$)	(\$)			
(c)	營費/入場費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(d)	學生膳食(只限全日外出活動) <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(e)	活動交通費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(f)	義工津貼(_____ 人數)	(\$)	(\$)			
(g)	其他(請註明：_____)	(\$)	(\$)			
	總開支	(\$)	(\$)			
				審閱/日期		
				批核/日期		

* 請圈出適用者

**2024/25 學年校本課後學習及支援計劃
區本計劃—計劃修訂申請**

(機構可透過電子表格(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)填妥及遞交申請)

計劃編號： YTM24XX
 機構名稱： ABC慈善機構
 計劃名稱： ABC計劃

教育局學生特別支援組
 地址：灣仔皇后大道東 213 號
 胡忠大廈 11 樓 1141 室
 傳真：3107 1306

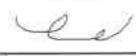
修訂/取消/新增*活動名稱： 中文寫作班

協作學校名稱(如適用)： 示範小學

	修訂詳情 ^註	供教育局填寫
1.	修訂事項 (請“✓”下列適用者) <input checked="" type="checkbox"/> 受惠合資格學生人數 <input type="checkbox"/> 更改活動名稱 <input checked="" type="checkbox"/> 增減組別數目 <input type="checkbox"/> 新增活動 <input type="checkbox"/> 增減活動節數 <input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點) <input type="checkbox"/> 增減活動時數 <input type="checkbox"/> 取消活動 <input checked="" type="checkbox"/> 修訂活動預算 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請註明) <u>更新導師學歷</u>	
2.	修訂原因 (與學校協商後所作的修訂, 請學校提供相關文件, 如由學校致機構的電郵。) 由於招收的學生較預期多及部分物資可以由學校直接提供, 與學校協商後 (見附件電郵), 作出以下修訂。	
3.	修訂細節 (如: 活動節數由 10 節減少至 9 節, 受惠合資格學生人數由 100 人增加至 120 人等) 受惠合資格學生人數由 20 人增加至 27 人 (當中包括 6 名特殊教育需要學生); 組別數目由 2 組增加至 3 組, 並由原本獲批的 10 人一組調整為 9 人一組; 更新導師學歷; 修訂活動預算 (物資費用)	

- 註： (i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少, 則相關活動的津貼額將會按減少的比例作調整; 如增加上述項目的數額, 其預算支出不能超逾相關計劃已審批的津貼額。任何超逾撥款額的開支, 須由機構自行承擔。
- (ii) 請填寫計劃活動修訂表(附件)連同該活動的獲批核申請表副本及本申請表一併遞交, 並**待本局批准上述有關修訂後才可執行**。原則上, 由機構交齊所需文件至本局發出批核信, 需時約**十個工作天**。此外, 所有修訂計劃申請必須於 **2025 年 5 月 31 日或之前**送交教育局學生特別支援組辦理, 本局不會受理逾期的申請。

計劃統籌員姓名： 陳大文 (先生/小姐/女士*)

計劃統籌員簽署*： 

聯絡人姓名： 陳小文 (先生/小姐/女士*)

聯絡電話： 23456789

傳真號碼： 23456780

日期： DD/MM/YYYY

簽署樣式須跟申請書相同

* 請圈出適用者



計劃活動修訂表

附件

計劃編號： YTM24XX

1.	修訂/取消/新增*活動名稱：中文寫作班 協作學校名稱(如適用)：示範小學		
2.	活動性質：(只可“√”一項)		
	A類	B類	C類
	<input type="checkbox"/> 功課輔導	<input type="checkbox"/> 文化藝術	<input type="checkbox"/> 義工服務
	<input checked="" type="checkbox"/> 學習技巧訓練	<input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動	<input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練
	<input type="checkbox"/> 語文訓練	<input type="checkbox"/> 體育活動	<input type="checkbox"/> 自信心訓練
			<input type="checkbox"/> 領袖訓練
			<input type="checkbox"/> 歷奇活動
3.	請簡述活動目的、內容及評估成效方法等： 教授學生寫作技巧		
4.	估計受惠合資格學生人數(人頭)： 小學： <u>27</u> 名 (包括 <u>0</u> 名非華語學生、 <u>6</u> 名特殊教育需要學生及 <u>0</u> 名新來港學童) 中學： <u> </u> 名 (包括 <u> </u> 名非華語學生、 <u> </u> 名特殊教育需要學生及 <u> </u> 名新來港學童)		
5.	日期：由 <u>1</u> / <u>10</u> / 2024 至 <u>31</u> / <u>7</u> / 2025		
6.	組別數目： <u>3</u>	7.	導師:學生比例： <u>1</u> : <u>9</u>
8.	每組活動包括：	(a) 課堂： <u>10</u> 節 每節： <u>1.5</u> 小時 地點： <u>學校課室</u>	(b) 半日活動： <u> </u> 次 (不少於四小時) 地點： <u> </u>
			(c) 全日活動： <u> </u> 次 (不少於七小時) 地點： <u> </u>

9. 活動的預算項目：

	開支項目	已獲批 活動預算 <small>(新增活動不用填此欄)</small>	建議修訂/新增* 活動預算 <small>(取消活動不用填此欄)</small>	備註	供教育局 填寫	
					(R)	(A)
(a)	導師 (人數 <u>3</u>)	(\$) <u>5,550</u>	(\$) <u>7,875</u>	導師學歷： 中六香港中學文憑試五科3級或以上(包括中英數) (如屬 A 類-學習技巧，請填寫導師學歷)		
	社工 (人數 <u> </u>)	(\$)	(\$)			
	其他 (人數 <u> </u> ; 請註明身份 <u> </u>)	(\$)	(\$)			
(b)	活動物資	(\$) <u>3,600</u>	(\$) <u>1,000</u>			
(c)	營費/入場費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(d)	學生膳食(只限全日外出活動) <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(e)	活動交通費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(f)	義工津貼(<u> </u> 人數)	(\$)	(\$)			
(g)	其他(請註明： <u> </u>)	(\$)	(\$)			
	總開支	(\$) <u>9,150</u>	(\$) <u>8,875</u>			
				審閱/日期		
				批核/日期		

* 請圈出適用者